



STIMULERINGSREGELING RUIM BAAN VOOR PARTICIPATIE

Meer mensen met een arbeidsbeperking bij hogescholen

INITIATIEF VAN SOCIALE PARTNERS IN HET HBO

Met deze stimuleringsregeling ondersteunen de sociale partners in het hbo hogescholen bij het verkennen naar de mogelijkheden om mensen met een arbeidsbeperking in dienst te nemen.

Zestor is opgericht door sociale partners in het hbo:



AOB·Algemene Onderwijsbond

ABVAKABO 

 **Onderwijs**

UNIENFTO

INLEIDING

In 2013 hebben Sociale Partners en het kabinet een Sociaal Akkoord gesloten, waarin is afgesproken om 100.000 mensen met een arbeidsbeperking aan een baan te helpen. De overheid stelt zich garant voor nog eens 25.000 banen extra. Met ingang van 1 januari 2015 wordt de Participatiewet ingevoerd, waarmee de overheid meer mensen met een arbeidsbeperking aan het werk wil krijgen.

Hogescholen willen hierin ook hun maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen. Al eerder was in de cao een bepaling opgenomen om het aannemen van jongeren vanuit de Wajong te stimuleren. Naar aanleiding van het Sociaal Akkoord en de invoering van de Participatiewet per 1 januari 2015 hebben hogescholen afgesproken om in de periode 2014-2024 in totaal 990 banen te creëren voor arbeidsgehandicapten, ofwel 99 banen per jaar. Op 31 december 2015 dient de hbo-sector de eerste 119 banen te hebben gerealiseerd.

Worden de aantallen niet gehaald, dan wordt vanaf 2017 de Wet Quota Arbeidsgehandicapten van kracht en wordt een quotum opgelegd aan werkgevers met ten minste 25 werknemers.

DOELSTELLING STIMULERINGSREGELING

Op basis van de stimuleringsregeling 'Ruim baan voor participatie' kunnen hogescholen bij Zestor, arbeidsmarkt- en opleidingsfonds hbo een subsidie aanvragen, waarbij het doel is: het stimuleren en enthousiasmeren van hogescholen om aan de slag te gaan met het creëren van arbeidsmogelijkheden voor werknemers met een arbeidsbeperking.

Met deze stimuleringsregeling kan de hogeschool een financiële bijdrage ontvangen voor het ondersteunen van het bewustwordingsproces, het ontsluiten van de juiste informatie, het ontwikkelen van instrumenten die de instroom van werknemers met een arbeidsbeperking bevorderen en het creëren van draagvlak bij leden van het College van Bestuur, faculteitsdirecteuren, leidinggevendenden, teamleiders en HR-adviseurs.

De stimuleringsregeling biedt geen financiële ondersteuning bij aanstelling en begeleiding van werknemers met een arbeidsbeperking. Vanuit het UWV of het Werkgeversservicepunt Wajong van het UWV worden hiervoor in voldoende mate subsidieregelingen voor werkgevers aangeboden.

DOELGROEP BANENAFSPRAAK

Vanaf 2015 gaat het UWV een doelgroepbeoordeling uitvoeren en een doelgroepregister opbouwen. In dit register wordt bijgehouden welke personen onder de doelgroep voor de banenafpraak vallen. In eerste instantie gaat het om een drietal doelgroepen die meetellen voor de banenafpraak en het quotum:

- Mensen met een WSW-indicatie
- Wajongers met arbeidsvermogen
- Mensen die onder de Participatiewet vallen en die geen Wettelijk MinimumLoon (WML) kunnen verdienen.

De bovenste twee groepen hebben op dit moment prioriteit. Ook ingeleende krachten en detachering tellen mee voor het quotum.

EERDERE ACTIVITEITEN VAN HET FONDS

De stimuleringsregeling ‘Ruim baan voor participatie’ is een aanvulling op de activiteiten die de sociale partners in het hbo in 2013 hebben uitgevoerd. Deze activiteiten zijn met name gericht op ondersteuning bij aanstelling van Wajongers. Activiteiten in dat kader zijn onder meer:

- Een inventarisatie onder hogescholen naar ervaringen met Wajongers
- Een beschrijving van de concrete mogelijkheden voor Wajongers bij hogescholen
- Het in kaart brengen van de ondersteuningsmogelijkheden bij plaatsing van Wajongers
- Het opstellen van een handreiking ‘Wajongere als werknemer’ (uitgave december 2013)
- Het organiseren van een bijeenkomst voor hogescholen om ervaringen van binnen en buiten het hbo te delen.

STIMULERINGSREGELING RUIJ BAAN VOOR PARTICIPATIE

De stimuleringsregeling voorziet in een subsidiebedrag van maximaal 5.000 euro. Een hogeschool kan dit bedrag ontvangen als tegemoetkoming in de kosten verbonden aan een activiteit, waarmee een verbinding wordt gelegd tussen de organisatie en het creëren van arbeidsplaatsen voor mensen met een arbeidsbeperking. Daarbij gaat het vooral om het ondersteunen van het bewustwordingsproces, het bieden van informatie, instrumentontwikkeling en het creëren van draagvlak binnen de organisatie.

Activiteiten die onder meer voor subsidiëring in aanmerking komen, zijn:

WERKBEZOEKEN

Ondersteuning bieden bij het in contact brengen van de hogeschool met werkgevers die ervaring hebben met de aanstelling van mensen met een arbeidsbeperking op een aangepaste werkplek.

NETWERKEN

Het opbouwen en onderhouden van een relatie met jobcoachorganisaties, de Sociale Werkvoorziening in de regio, samenwerkingsverbanden met andere hogescholen gericht op het creëren van arbeidsplaatsen voor mensen met een arbeidsbeperking.

INSTRUMENTONTWIKKELING

Het ontwikkelen van instrumenten die bijdragen aan de instroom van werknemers met een arbeidsbeperking.

INFORMATIEBIJEENKOMSTEN VOOR LEIDINGGEVENDEN

Voor leidinggevenden, teamleiders, managers die openstaan en enthousiast zijn om de kansen op werk voor mensen met een arbeidsbeperking binnen hun afdeling te onderzoeken.

MEET & GREET BIJEENKOMSTEN

Het organiseren van bijeenkomsten op de hogeschool voor potentiële werknemers met een arbeidsbeperking.

De opgesomde activiteiten zijn zeker geen limitatieve opsomming. Andere activiteiten met een vergelijkbare opzet kunnen ook voor subsidie in aanmerking komen. Uitgangspunt hierbij is het stimuleren en enthousiasmeren van 'de hogeschool' om aan de slag te gaan met het creëren van arbeidsmogelijkheden voor werknemers met een arbeidsbeperking.

VOOR WIE?

De stimuleringsregeling biedt aan alle hogescholen, aangesloten bij de Vereniging Hogescholen, de mogelijkheid om expertise op maat te organiseren.

LOOPTIJD EN BUDGET

Deze stimuleringsregeling heeft een looptijd van 18 maanden, vanaf 1 juni 2014 tot en met 31 december 2015, tenzij het budget van de regeling eerder is uitgeput.

Het totale budget voor de stimuleringsregeling is vooralsnog vastgesteld op 40.000 euro. De middelen worden vrijgemaakt uit de arbeidsmarktreserves. De regeling voorziet in een subsidiebedrag van maximaal 5.000 euro per aanvraag.

Kleine hogescholen mogen één aanvraag indienen.

Grote hogescholen (criterium: meer dan 5.000 studenten) mogen twee aanvragen per regeling indienen. De aanvragen moeten onderling verschillen op het punt van:

1. Organisatieonderdeel zoals bijvoorbeeld locatie, instituut of opleiding
2. Het team en/of de groep betrokken medewerkers die deelnemen aan het project (dus niet twee aanvragen ten behoeve van dezelfde groep medewerkers).

Elke aanvraag moet ingediend worden met een apart aanvraagformulier en heeft een eigen verantwoordingsformulier.

Elke aanvraag wordt als een zelfstandige aanvraag behandeld.

Subsidiabel zijn de extern gemaakte kosten. Daarnaast zijn interne (loon) kosten subsidiabel tot een bedrag van maximaal 50% van het totale bedrag van de definitieve subsidietoekenning. Onder interne loonkosten vallen ook de interne verrekeningen van kenniscentra en expertisecentra van de hogeschool.

AANVRAAG

Een aanvraag kan worden ingediend via een op de website van Zestor te downloaden aanvraagformulier.

Bij de aanvraag dient een beknopte omschrijving van de volgende elementen te worden toegevoegd:

- Aanduiding van de uit te voeren activiteit(en)
- Doel van de activiteit(en)
- Beoogd resultaat
- Tijdsplanning

BELANGRIJK: de activiteit kan pas van start gaan als de aanvraag, inclusief het subsidiebeschikkingnummer, is toegewezen. De maximale doorlooptijd van de activiteit is zes maanden.

- Financiën/Begroting
Activiteiten die normaliter tot de reguliere bedrijfsvoering behoren, mogen hierin niet zijn meegenomen.
- Wijze van evalueren

Op de aanvraag vindt een toets plaats op volledigheid en de mate van samenhang tussen het doel van de activiteit, de inhoud en de aanpak/werkwijze.

De subsidie kan worden aangevraagd door HR-adviseurs van de centrale of decentrale P&O dienst, de leidinggevenden of door het medezeggenschapsorgaan (de medezeggenschapsraad of ondernemingsraad).

De activiteit dient voldoende draagvlak te hebben binnen de hogeschool. Dit komt tot uitdrukking door de ondertekening van de subsidieaanvraag door het College van Bestuur (of namens het CvB door de directeur P&O van de hogeschool) en de medezeggenschapsraad.

TOEKENNING

Binnen drie weken na indiening van de aanvraag ontvangt de aanvrager bericht over de toekenning van de subsidie. Bij toekenning wordt binnen 30 dagen na dagtekening van de subsidiebeschikking bij wijze van voorschot, een bedrag ter hoogte van 50% van de subsidie aan de hogeschool overgemaakt.

VERANTWOORDING

Binnen twee maanden na afronding van de activiteit wordt door middel van een standaardformulier verantwoording afgelegd over het toegekende subsidiebedrag. Het formulier hiervoor is te downloaden via de website van Zestor. Het door aanvrager(s) ondertekende verantwoordingsformulier dient, indien van toepassing, met facturen van externe partijen, binnen de aangegeven termijn te zijn ingediend.

De hogeschool is bereid om de resultaten die een activiteit oplevert, beschikbaar te stellen aan Zestor en te delen met andere hogescholen.

‘Veel mogelijkheden om een Wajong-functie te creëren’

Wouter van der Haar is jobcoach bij Jobstap. Hij helpt bedrijven mogelijkheden te verkennen om Wajongers in dienst te nemen en begeleidt Wajongers bij het vinden en het behouden van een baan.



Wat is jouw rol als jobcoach?

‘Ik verdiep me in de handicap van de Wajonger om te begrijpen wat passend, uitdagend werk voor hem of haar kan zijn. Bedrijven help ik om creatief na te denken over hun functieprofielen en zo een functie voor een Wajonger te creëren. Wordt een Wajonger aangenomen, dan geef ik coaching op doelen en vaardigheden die voor hem of haar belangrijk zijn. Daarnaast coach ik de leidinggevende om zo goed mogelijk met de handicap van de Wajonger om te gaan, zodat er een goede werksituatie ontstaat en blijft.’

Wat valt je op bij organisaties waar Wajongers werken?

‘Ze kiezen er vaak voor vanuit maatschappelijke overwegingen, maar bijkomend voordeel is dat ze een frisse blik krijgen op hun werkwijze en functieprofielen. Werken met een Wajonger betekent dat je meer kijkt naar individuele kwaliteiten en taakverdeling. Dat kan nuttige inzichten opleveren voor de werkwijze van een heel team.’

Wat voegen Wajongers toe op een hogeschool?

‘Een heleboel. Vaak gaan ze aan de slag als conciërge, bij de technische dienst of in de groenvoorziening. Binnen elke laag van elk soort bedrijf kun je wel een Wajong-functie vinden of creëren. Het vraagt wat tijd en creativiteit, maar je krijgt er een heel gemotiveerde medewerker voor terug.’

www.zestor.nl

Prinsessegracht 21
Postbus 123
2501 CC Den Haag

T 070 312 21 77
F 070 312 21 00
info@zestor.nl

Het is toegestaan om (delen van)
de informatie uit deze brochure te
vermenigvuldigen voor gebruik in het
hogere beroepsonderwijs. In alle andere
gevallen is voorafgaand schriftelijke
toestemming van Zestor vereist.

Mei 2014