



STIMULERINGSREGELING

AANPAKKEN VAN WERKDruk

**Zestor is opgericht door
sociale partners in het hbo:**



UNIENFTO

AOB Algemene Onderwijsbond



Het is toegestaan om (delen van) de informatie uit dit rapport te vermenigvuldigen voor gebruik in het hoger beroepsonderwijs. In alle andere gevallen is voorafgaande schriftelijke toestemming van Zestor vereist.

Juli 2019

Met de stimuleringsregeling ‘Aanpakken van werkdruk’ kunnen hogescholen ondersteuning krijgen van een professional voor de ontwikkeling van beleid of de inzet van instrumenten waarmee werkdruk binnen de hogeschool kan worden aangepakt.

Met deze nieuwe regeling wil Zestor het uitwerken van de afspraak uit de cao faciliteren, door de mogelijkheid te bieden om deskundigen in te zetten. Deze stimuleringsregeling spitst zich toe op het formuleren van beleid en het inzetten van aanpakken in teams of afdelingen waar sprake is van werkdruk.

AANLEIDING

Er is meer aandacht van werkgevers nodig voor de aanpak van werkdruk. Dit is een van de uitkomsten van de controles die de Inspectie SZW heeft gehouden bij onder meer onderwijsorganisaties in de periode 2016 t/m heden. Het beeld is indicatief en niet representatief voor de gehele sector. Echter, ook in onze onlangs gepubliceerde benchmarkrapportage ‘Werkbeleving in hogescholen’ zien we dat werkdruk nog steeds aandacht behoeft.

In de cao-hbo 2018 - 2020 hebben partijen opnieuw afspraken gemaakt over de aanpak van werkdruk. Er wordt expliciet ingezet op het formuleren van beleid, het maken van een plan van aanpak en het inzetten van maatwerktrajecten. Zo is afgesproken dat alle hogescholen in overleg met de medezeggenschap (PMR) vóór 1 april 2019 beleid (hadden) moeten formuleren op het gebied van werkdruk. Het beleid laat ruimte aan opleidingen en diensten om binnen de eigen geledingen aanpakken vorm te geven. Als opdracht is meegegeven dat er in het beleid aandacht is voor de RI&E en het medewerkersonderzoek. Verder worden als onderdelen van het te formuleren beleid benoemd: de begeleiding van startende docenten, het omgaan met piekbelasting, de aandacht voor energiegevers en -nemers, leiderschap, aandacht voor het werkklimaat, slimmer organiseren, de inzet van scholing, het alloceren van budgetten en zeggenschap bij de formatieve invulling.

Vanuit Zestor is voor het vormgeven van werkdrukbeleid en het ontsluiten van diverse aanpakken de ‘Werkdrukwijzer hbo’ ontwikkeld. Hierin wordt hbo-specifieke informatie ontsloten binnen de cyclus van onderzoeken, bepalen van oorzaken, (het invoeren van) maatregelen en het evalueren van methodieken. In de werkdrukwijzer worden ook goede praktijkvoorbeelden gedeeld en is relevante achtergrondinformatie bijeengebracht.

Ter verdere ondersteuning van de hogescholen bij het terugdringen van werkdruk en het formuleren van beleid is deze stimuleringsregeling ontwikkeld.

DOEL

Met deze nieuwe regeling wil Zestor het uitwerken van de afspraak uit de cao faciliteren, door de mogelijkheid te bieden om deskundigen in te zetten. Deze stimuleringsregeling spitst zich toe op het formuleren van beleid en het inzetten van aanpakken in teams of afdelingen waar sprake is van werkdruk.

De regeling loopt naast de regeling voor PMR-leden '(Mede)zeggenschap over werkdruk', die is ingezet om de medezeggenschap te ondersteunen bij het mede formuleren van beleid op werkdruk. Deze regeling beoogt bij te dragen aan het vergroten van de kennis en expertise op het gebied van werkdruk bij de medezeggenschap.

VOOR WIE

Hogescholen die aangesloten zijn bij de Vereniging Hogescholen kunnen een beroep doen op de stimuleringsregeling. De aanvraag voor de inzet van een professional kan worden gedaan door de centrale of decentrale P&O-dienst, de Arbo-coördinator, een team of dienst. Naast ondertekening door de aanvrager dient het aanvraagformulier te zijn ondertekend door de directeur/hoofd P&O.

DE REGELING

Met de stimuleringsregeling ‘Aanpakken van werkdruk’ kunnen hogescholen ondersteuning krijgen van een professional op het gebied van de ontwikkeling van beleid of de inzet van instrumenten waarmee werkdruk binnen de hogeschool kan worden aangepakt. Aan de hand van een specifieke aanvraag van de hogeschool beoordelen wij welke professional ingezet kan worden. Daarin neemt de bij ons gedetacheerde medewerker van Mercer het voortouw voor het inregelen van een professional vanuit het pakket aan arbeidsgerelateerde zorg (Livvit), Zilveren Kruis of van Mercer zelf. Met deze opzet stimuleren we dat alle aanwezige en mogelijk in te zetten uren en expertise optimaal benut worden.

Een aanvraag wordt bij Zestor bekeken op inhoud en de relatie met werkdruk. Daarnaast kijken we of het aangevraagde aantal uren advies/inzet passend en haalbaar is.

Waar kun je aan denken bij het voorleggen van een aanvraag?

- Hulp bij het maken van beleidsplan
- Duiden en bespreekbaar maken van het onderwerp werkdruk, bijvoorbeeld aan de hand van de resultaten van onderzoeken (MTO, RI&E, verdiepend werkdruk onderzoek)
- Het verkrijgen van inzicht in de oorzaken van werkdruk
- De inzet van maatregelen en aanpakken, bijvoorbeeld voor:
 - Maken van een plan van aanpak
 - Slimmer organiseren
 - Teamverantwoordelijkheid bij formatie
 - Begeleiden van Starters
 - Werken aan balans tussen werk en privé
 - Taakverdeling
 - Sturen op of veranderen van cultuur
 - Bewustwording bij en begeleiding van leidinggevenden
 - Evalueren, delen en inspireren

LOOPTIJD EN BESCHIKBARE UREN

De regeling heeft in eerste instantie een looptijd van een jaar, vanaf 1 september 2019 tot en met 31 december 2020. Aanvragen kunnen doorlopend worden ingediend tot 15 november 2020, tenzij het totaal aantal beschikbare uren eerder is uitgeput. De inzet van uren dient afgerond te zijn vóór 31 december 2020.

Voor de stimuleringsregeling “Aanpakken van werkdruk” bedraagt het totaal aantal beschikbare uren **1440 uur**. Het maximaal beschikbare aantal uren per hogeschool is **60 uur**.

AANVRAAG

Een aanvraag kan worden ingediend via het hieronder te downloaden aanvraagformulier. Een hogeschool kan meerdere aanvragen indienen, met een maximum van drie aanvragen per hogeschool. De aanvragen kunnen het totaal beschikbare aantal uren per hogeschool van 60 uur niet overtreffen. De aanvraag kan betrekking hebben op de gehele hogeschool, een afdeling of een specifieke groep medewerkers. Elke aanvraag moet ingediend worden met een apart aanvraagformulier en heeft een eigen verantwoordingsformulier.

Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst in behandeling genomen, totdat het totaal aantal beschikbare uren van 1440 uur voor deze stimuleringsregeling is bereikt.

Bij de aanvraag dient een beknopte omschrijving van de volgende elementen te worden gevoegd:

- Aanduiding van de uit te voeren activiteit(en)
 - Doel van de activiteit(en)
 - Beoogd resultaat
 - Tijdsplanning
- Belangrijk: de activiteit kan pas van start gaan als de aanvraag, inclusief het subsidiebeschikingsnummer, is toegewezen.*
- Wijze van evalueren

TOEKENNING

Binnen drie weken na de indiening van de aanvraag wordt vanuit Zestor contact opgenomen met de aanvrager om de toekenning van het aantal uren voor de uit te voeren activiteit voorlopig vast te stellen. Bij toekenning wordt binnen 30 dagen na dagtekening van de urenbeschikking door een adviseur contact gezocht met de aanvrager.

VERANTWOORDING

Direct na afronding van de activiteit dient door middel van een standaardformulier verantwoording te worden afgelegd over het toegekende aantal uren. Het formulier hiervoor is te downloaden via de website van Zestor. Het door aanvrager(s) ondertekende verantwoordingsformulier dient binnen de aangegeven termijn te zijn ingediend.

De hogeschool is bereid om de resultaten die een activiteit oplevert, beschikbaar te stellen aan Zestor en te delen met andere hogescholen.

WWW.ZESTOR.NL

Prinsessegracht 21
Postbus 123
2501 CC Den Haag

T 070 312 21 77
F 070 312 21 00
info@zestor.nl